**Задание:**

Опишите этапы организационного менеджмента на примере получения статуса индивидуальный предприниматель:

1.
2.
3. и т.д.

**1. Задачи, методы и функции менеджмента**.

**Менеджмент – это система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции.**

**Задачи** менеджмента на современном этапе:

* организация производства конкурентоспособных товаров;
* совершенствование производственного процесса;
* внедрение новейших наукоёмких технологий;
* повышение качества продукции;
* снижение затрат на производство.

Работа менеджеров охватывает разные сферы деятельности организаций и различные процессы, протекающие внутри них. Это служит основанием и для выделения различных типов менеджмента.

**Организационный менеджмент** – решаются задачи создания организации, формирования структуры и системы управления ею, разрабатываются инструкции и т.п. это создаёт условия для нормального функционирования организации, решения стоящих перед ней задач.

**Стратегический менеджмент** – ставятся долгосрочные цели организации, определяются основные пути их достижения.

**Текущее управление** – связано с постановкой конкретных задач, координацией процесса их решения, обеспечением его необходимыми ресурсами, контролем и оценкой достигнутых результатов, поощрением и наказанием исполнителей.

Текущее и перспективное управление имеет несколько объектов, среди которых производство, материально-техническое снабжение и сбыт, инновации, маркетинг, кадры, финансы.

В связи с этим выделяется *производственный менеджмент*, управление материально-техническим снабжением и сбытом, *инновационный менеджмент*, *менеджмент маркетинга*, *менеджмент персонала*, *финансовый менеджмент*.

Каждый из видов менеджмента имеет своё содержание.

**Управление производством** касается управления объектами и процессами, которые производят товары или предоставляют услуги. Задачи:

1. оптимальная организация производственных процессов;
2. выбор для производства в своей фирме максимально востребованной на рынке продукции;
3. внедрение инноваций;
4. контроль качества.

**Управление финансами (финансовый менеджмент**) занимается управлением финансовыми потоками в целях наиболее эффективного использования капитала и получения максимальной прибыли. Финансовое планирование предполагает разработку финансового плана, который включает:

1. план доходов и расходов;
2. расчёт точки безубыточности;
3. прогноз движения наличности.

Задача плана доходов и расходов – показать, как будет формироваться и изменяться прибыль предприятия.

Безубыточность бизнеса – это уровень производства или реализации, при котором финансовые поступления от продажи товаров (услуг) равняются издержкам, понесённым предприятием при производстве и реализации.

Точка безубыточности – это минимальный объём сбыта, при котором нет ни убытка, ни прибыли. Уровень безубыточности – величина подвижная, она зависит от изменения цены изделия и затрат на его изготовление. Для повышения уровня безубыточности необходимо интенсифицировать потребление ресурсов, жёстко регламентировать затраты на производство, использование в производстве новой технологии и техники, улучшать и модернизировать производимые товары.

**Менеджмент персонала** – это целенаправленная деятельность руководства фирмы, включающая разработку кадровой политики и решений по управлению персоналом на предприятии.

*Управлять персоналом* – значит осуществлять практические мероприятия, с помощью которых руководитель побуждает работников к действию в целях достижения результатов.

Работа в этом направлении включает в себя:

1. оценку потребностей и определение критериев подбора кадров;
2. подбор кадров и приём на работу;
3. обучение персонала;
4. руководство и оценку качества работы персонала.

**Логистика** – это наука о планировании, контроле, управлении доставкой, складированием, перемещением материальных потоков в процессе доставки, переработки и доведения готовой продукции до потребителя.

 